

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER L'AREA SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, in particolare gli articoli 70 e 73;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici del comportamento (DSA);
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- la Determinazione n. 92 del 17.01.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), relativo all'Area 2 - Servizi tecnici al territorio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Le cause di risoluzione del contratto individuale e di cessazione dell'incarico dirigenziale sono indicate nelle vigenti disposizioni normative e di CCNL applicabili, e nell'articolo 110 del T.U.E.L. Si applicano, e producono gli effetti da esse previsti, le cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dalle disposizioni normative vigenti.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 1 - Trattamento economico

1. Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Funzioni Locali, oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti) nonché agli eventuali

emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e competenze professionali richieste

1. La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione dell’Area Servizi tecnici al territorio, per lo svolgimento e coordinamento delle seguenti funzioni e servizi principali:
 - Gestione tecnica e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ente;
 - Gestione della viabilità Comunale;
 - Attuazione delle opere di urbanizzazione pubbliche convenzionate;
 - Programmazione degli investimenti e della spesa corrente;
 - Utenze a rete a servizio del patrimonio comunale;
 - Tutela ambientale del territorio;
 - Protezione Civile e gestione delle emergenze;
 - Servizi Manutentivi al patrimonio dell’Ente;
 - Gestione del verde pubblico;
 - Servizi cimiteriali;
 - Gestione servizi afferenti i rifiuti urbani.
2. In particolare, all’interno dell’Area Servizi tecnici al territorio si individuano le seguenti macro-attività e competenze prevalenti:
 - coordinamento e direzione di settori tecnici;
 - accesso a finanziamenti statali e/o regionali e relativi processi di gestione e monitoraggio;
 - procedimento di realizzazione dei lavori pubblici: dalla programmazione al collaudo;
 - accordi Quadro per la gestione dei lavori di manutenzione;
 - procedimenti di esproprio e di alienazione del patrimonio con particolare riferimento al D.Lgs. n. 327/2001 ed alla L.R.T. n. 30/2005;
 - competenze tecniche e progettuali in materia di opere edili, stradali, impiantistiche;
 - sicurezza degli immobili nell’ambito della prevenzione incendi degli impianti;
 - procedure di affidamento e gestione di appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
 - tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - procedimenti di valutazione impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS);
 - norme in materia di difesa del suolo, di tutela delle acque dall’inquinamento e di gestione delle risorse idriche, di bonifica dei siti inquinati.
3. Ai fini dell’incarico è richiesta esperienza ed una approfondita conoscenza tecnica relativa alla normativa vigente nei seguenti ambiti:
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
 - Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.);
 - Normativa e legislazione edilizia (D.P.R. 380/2001 “Testo Unico Edilizia” e s.m.i.);
 - Norme di governo del territorio (L. Regionale 65/2014 e s.m.i.);
 - Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 “Testo Unico Ambiente” e s.m.i.);
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
 - Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;
 - Norme tecniche per le Costruzioni (D.M. 17.01.2018);
 - Norme in materia di impianti (D.M. 37/2008 e s.m.i.);
 - Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all’area tecnica (es.: GIS, CAD, SW dedicati alla contabilità lavori);

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al titolo II - Capo I “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016);
- Norme sulla trasparenza e in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di PNRR.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

1) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tale fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Bagno a Ripoli e non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non avere procedimenti penali in corso né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;
- k) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

2) Requisiti specifici:

- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o a questi equipollenti a norma di Legge):
 - 11) Diploma di laurea cd “*vecchio ordinamento*” in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - 12) Diploma di laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 13) Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- m) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- n) avere prestato almeno tre anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento in categoria dirigenziale o direttiva con incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa in aree di attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come dettagliate all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- o) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
- p) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Articolo 4 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
2. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto di uno o più dei requisiti di cui al precedente articolo 3.
3. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, e quindi entro e non oltre il giorno:

MARTEDI' 7 FEBBRAIO 2023 alle ore 13,00.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID*, *CNS*, *CIE*), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/selezione-pubblica-incarico-dirigenziale-a-tempo-determinato-per-area-servizi-tecnici-territorio>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il/la candidato/a sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso (specificare);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);
- non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.
- possesso di patente di Guida di Cat. "B" (o superiore riassorbente) o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- (*eventuale*) per i/le candidati/e con handicap, indicazione degli eventuali ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, allegando idonea documentazione;
- (*eventuale*) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere il colloquio, allegando idonea documentazione;
- conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;

- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali¹, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile al link <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> – sezione “Disposizioni Generali” - sottosezione “Atti Generali”, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- di attestare, sotto la propria responsabilità – consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – l'autenticità e l'integrità delle informazioni e dei dati contenuti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa dal/dalla candidato/a, contenente le sole informazioni sui titoli che possono dare diritto a valutazione secondo quanto indicato all'art. 7 del presente bando, e dei quali il/la candidato/a possa dimostrare il possesso;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ritenute accoglibili soltanto le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine più sopra indicato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera di cui al relativo art. 75, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Documentazione da allegare alla domanda in relazione alla dichiarazione di particolari status

In relazione alle dichiarazioni dei: possessori di titolo di studio estero; candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio; candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA che chiedano utilizzare strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per il colloquio, è obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;

1. I dati personali indicati dai/le candidati/e possono riguardare anche dati c.d. “sensibili” e “giudiziari”, alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/della candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

- la certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai particolari disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Articolo 6 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
 - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
 - la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a;
 - la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Articolo 7 – Modalità di valutazione

1. I/Le candidati/e ammessi/e saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.
2. Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto per un massimo di 30 punti, così suddivisi:
 - Titoli di servizio, prestato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione, saranno valutati con un punteggio massimo di 20 punti attribuendo 0,50 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con qualifica dirigenziale o direttiva con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa e con funzioni e ruolo attinenti all'incarico da ricoprire.
Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato.
 - Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, qualora riguardante l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 10 punti (a titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività professionale, formativa, etc.).
3. I/Le candidati/e che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi a seguito della valutazione del curriculum vitae, saranno ammessi/e ad un successivo colloquio individuale finalizzato alla valutazione del grado di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del/della candidato/a in relazione alla posizione da ricoprire.

Al colloquio potranno essere attribuiti al/alla candidato/a un massimo di 30 punti.

L'ambito delle conoscenze tecnico professionali oggetto del colloquio potrà includere tutte gli aspetti e materie connessi all'ambito del profilo dirigenziale di Ente locale oggetto di incarico e principalmente:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo di interesse, come dettagliate nell'art. 2;
- aspetti motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

4. L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, è attribuito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
5. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore.
6. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
7. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

Articolo 8 – Disposizioni finali

1. La selezione è finalizzata ad individuare i soggetti potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico in questione in relazione alla posizione da ricoprire e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
2. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
3. L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di revocarlo, sospenderlo, modificarlo oltre che di non procedere con l'attribuzione dell'incarico, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum vitae presentato sia ritenuto di qualità nonché di accettare o meno le domande di partecipazione alla selezione a proprio insindacabile giudizio.
5. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.
6. L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.
8. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
9. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.
10. L'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione – Bandi di concorso", consultabile al link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>.
11. L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso.
12. Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Articolo 9- Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. L'indicazione di tali dati è necessaria per la valutazione del/della candidato/a ai fini della selezione.
4. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.
6. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.
7. L'informativa completa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale è visionabile sulla home page del sito web del Comune di Bagno a Ripoli / sezione privacy.

Bagno a Ripoli, 18.01.2023

Il Dirigente f.f.
Dr. Stefano Benedetti

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"