

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

sottoscritt

residente in

Via n. tel.

in qualità di

CHIEDE

di poter esaminare

di ottenere il rilascio di copia semplice

di ottenere il rilascio di copia conforme del/i seguente/i:

deliberazione della Giunta Municipale/Consiglio Comunale

n.

ordinanza n.

determinazione n.

PER I MOTIVI DI SEGUITO INDICATI:

(firma)

Data

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 - GDPR - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/privacy>;

autorizza, con l'apposizione della firma in calce alla presente domanda, il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli – Firenze, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta; i dati spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Data

Il Richiedente

Per presa visione:

Data

Firma

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

- l'istanza di accesso potrà essere inoltrata anche a mezzo fax al n. 055/6390267;
- l'accesso agli atti sarà effettuabile entro 30 gg dalla data di presentazione dell'istanza;
- l'ufficio non darà corso alle richieste incomplete;
- la richiesta di accesso, salvo i casi previsti per legge, comporta il pagamento delle spese di riproduzione e fotocopiatura che sono le seguenti:
 - formato A4 € 0,10 per ogni copia;
 - formato A3 € 0,20 per ogni copia.